

---

# 2024년 지구촌새마을운동(ODA) 시범마을 조성사업 성과평가 과업지시서

---

2024. 6.



새마을운동중앙회  
Korea Saemaulundong Center

[국제협력국]

## I. 과업의 개요

□ (과업명) 2024 지구촌새마을운동 시범마을 조성사업 성과평가(피지)

□ (배경 및 목적)

○ 지구촌 새마을운동 사업에 대한 객관적 성과평가

- 「국제개발협력기본법」 제13조에 따라 소관사업의 추진실적 및 성과를 평가하고, 결과는 국제개발협력위원회에 제출
- 소관 사업 중 사업비 규모, 프로젝트 사업 여부 등을 고려하여 자체평가 필요성이 높은 사업 선정

○ 의미 있는 시사점 도출을 통해 지구촌 새마을운동 발전 도모

- 지구촌 새마을운동 시범마을 사업의 시행.제도개선 촉진 차원에서 국가별·사업별 여건을 고려하여 교훈 및 시사점 도출
- 향후 추진방향 등 후속 사업 및 종료사업 관리를 위한 방안 제시

□ (계약기간) 계약체결일로부터 '24.11.30.까지

□ (평가대상사업)

○ 피지 지구촌새마을운동 시범마을 조성사업 종료를 앞두고 5년간의 성과평가를 통해 목표 달성도, 영향력·지속가능성, 향후 후속사업 추진을 위한 교훈 도출

## II. 계약내용

### □ 추진배경

- 지구촌새마을운동 시범마을 조성사업의 추진성과 분석 및 향후 발전 방향 제시를 위한 성과평가(~ 2024년) 실시

※ ODA사업 시행기관은 반드시 소관사업 성과를 평가하도록 규정(국개법 제13조)

제13조(국제개발협력에 대한 평가) ② 각 시행기관은 제1항의 평가지침에 따라 매년 자체평가 계획을 수립하여 위원회에 제출하고, 이에 따른 사업의 추진실적 및 성과를 평가한 후 그 결과를 위원회에 제출하여야 한다.

③ 각 시행기관은 제2항에 따른 사업의 추진실적 및 성과의 평가 시 외부전문가를 포함할 수 있다.

### □ 평가개요

- (추진주체) 새마을운동중앙회
- (추진방법) 조사의 객관성과 전문성을 높이기 위하여 개별 외부 전문가를 통하여 추진

### □ 추진일정

내용 \ 월	6	7	8	9	10	11	12
선정							
계약							
사업추진							
착수보고							
중간보고							
최종보고							
결과보고							

□ 평가체계



### Ⅲ. 제안요청사항

□ 평가대상

(종료평가) 피지 새마을운동 시범마을 조성 및 관리('20~'24)

- '24년 사업종료에 앞서 5년간의 사업결과에 대한 성과평가를 통해 목표 달성도와 OECD DAC의 6대 평가지표별 평가, 후속사업 추진을 위한 교훈 도출

□ 평가방법

1) 주요평가 기준

- 범분야 이슈(cross-cutting issue): 환경, 젠더, 인권 등
- 새마을운동 특수성(예시)

- ① 주민조직: 새마을지도자 선발 및 새마을조직의 구성
- ② 주민총회: 주민총회를 통한 의사결정 및 사업관련 정보 공유
- ③ 주민교육: 주민 상호 간 자체적인 새마을교육 실시
- ④ 사회적 자본.거버넌스: 중앙회-현지정부-현지 마을 주민 간 협력 정도

## ○ OECD DAC 6대 평가기준

- ① 적절성: 국제개발협력 사업이 협력대상국의 개발 우선순위.수요.정책, 우리 정부 정책, 지원환경 및 변화에 부합하는 정도
- ② 효율성: 국제개발협력사업의 지원규모(투입자원) 대비 지원성과 평가
- ③ 효과성: 국제개발협력사업의 목적이나 목표의 달성 정도 평가
- ④ 영향력: 완료되거나 수행 중인 국제개발협력사업이 협력대상국의 사회, 경제, 환경 등에 직·간접적으로 미친 긍정적 또는 부정적 효과 평가
- ⑤ 지속가능성: 국제개발협력사업 완료 이후 효과 및 혜택의 지속가능 여부 평가
- ⑥ 일관성: 국제개발협력 사업이 국내외 다른 국제개발협력 사업과 중복성 없이 연계되어 시너지효과를 창출하는 정도

\*출처: 국제개발협력 평가매뉴얼(국무조정실)

## 2) 성과모형 구성

- 사업 추진경과에 따른 '투입-활동-산출물-결과'의 성과모형 설계

## 3) 평가 질문 구성

- OECD DAC(개발원조위원회) 6대 평가기준, cross-cutting issue 의 보편적 질문을 평가대상에 맞춰진 특정한 질문으로 발전 필요
- DAC 평가기준 등의 기본 질문은 매우 광범위하고 포괄적인 바, 평가팀은 우선 평가대상의 특징, 평가시기, 주요평가사항 등을 고려하여 상황에 맞는 세부 평가질문들을 각 평가기준별로 제시
- 세부평가질문을 확정하고, 세부평가질문별로 지표, 자료출처, 분석방법 등을 개발하여 평가매트릭스 제안 필요
- ※ 붙임2의 평가매트릭스 예시를 참고로 평가에 맞는 매트릭스 수립 필요
- 평가매트릭스에 따라 정량 및 정성평가를 상호보완적으로 실시

## 4) 조사·분석방법 세부계획

- 평가목적에 부합하는 계획 수립 및 효율적이고 효과적인 조사·분석 수행

- 객관적이고 신뢰성 있는 평가 방법 기획
  - 사업 목적과 내용에 맞게 정량평가와 정성평가를 상호보완적으로 실시하여 평가결과의 균형 및 신뢰도 제고 필요
- 기존 데이터 정보의 출처 목록을 제시
- 설문조사 방법, 데이터 수집 방법, 이해관계자 참여 방법 등 적시
  - 과학적인 방법론에 의거, 표본 규모, 추출 기준 등 포함하여 본 평가 시 사용할 설문조사 방법을 제시
- 객관적이고 투명한 평가절차 및 방법 사용
- 이해관계자의 평가 참여 확대방안 제시
  - 수원국 이해관계자의 평가 참여 확대방안 마련

## □ 주요 평가내용

- (피지) 사업계획 및 추진과정, 사업별 결과, 주민만족도, 새마을운동 확산정도 등 지속가능성과 영향력에 중점을 두고 정량적·정성적인 방법을 활용하여 평가
  - 피지 시범마을 조성 후속사업 추진 시 필요한 교훈과 시사점 도출
  - 성공 및 실패 요인 파악, 우수사례 선정 및 사업추진 방법 모델화

## □ 연구방법

### 1) 문헌조사

- 중앙회 시범마을 모니터링 보고서 및 기존 자체평가 보고서
- 국가별 새마을지원전략 연구용역 자료
- 국내 및 국제기구 개발협력·새마을운동 관련 기관 보고서 등

### 2) 현지조사

- 현지 농촌개발·개발협력 관련 관계자 및 시범마을 주민 설문조사 및 면담 실시

- 현지 정책보고서·통계 등 수집
- 시범마을 현장실사 등

## □ 연구범위

### 1) 공간적 범위

- 대한민국 및 사업별 대상국(중앙·지방정부 및 마을단위까지)
- 그 외 다른 새마을운동 ODA국가(필요시)

### 2) 시간적 범위

- 사업별 과업수행 기준연도: 2020~2024

### 3) 내용적 범위

- 시범사업 추진국가(피지) 대상 성과평가
  - 시범마을별 목표 달성정도, 사업결과, 주민 만족도 등 추진성과
  - 사업계획 작성, 마을별 모니터링, 사업비 정산 등 관리체계
    - ※ 중간평가, 종료평가 등 유형에 맞게 평가내용 구성
    - ※ 평가 시 현지조사는 반드시 실시하여야 하며, 직접 방문이 어려울 경우 현지의 전문가를 활용하여 방문조사를 실시하여야 함
- 사업별 시사점(교훈사항) 및 향후 사업추진전략(제언사항) 제시
  - ※ 평가보고서는 국별로 각각 작성하여 제출하여야 함

## □ 과업수행 결과제출

- 자체평가, 성과조사 및 만족도 조사 최종보고서 원본파일 및 근거 자료 일체
- 인쇄편집을 위해 표, 그림 등의 원본파일 별도 제출(PPT, EXCEL 등)
- 보고서 작성을 위해 자문받은 전문가 컨택포인트 일체

□ 세부 과업지침

1) 과업 총괄체계

추진단계	주요 활동 내역	제출물
계약체결/ 평가착수	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가 수행계획 수립 및 착수보고                             <ul style="list-style-type: none"> <li>평가대상 분석</li> <li>자료수집 및 분석 방법</li> <li>국내·현지조사 계획(대면/비대면 조사여부 포함);</li> <li>평가매트릭스 세부 평가 문항, 교차검증 방법 및 자료출처, 대상 표본 추출, 조사 및 분석 방법 등을 포함한 평가 프레임워크 전반 사항 포함</li> </ul> </li> </ul>	(착수보고회 개최 1주일 전) ·평가 수행계획서 1부 ·착수보고회 발표자료 1부  (착수보고회 개최 이후 1주일 내) ·평가 수행계획서 보완본 1부
평가 진행	<ul style="list-style-type: none"> <li>현지조사 계획 수립                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(직접/원격) 현지조사 세부일정;</li> <li>설문조사 및 인터뷰 질문지(안);</li> <li>현장점검 체크리스트(안);</li> <li>그 외 수원국, 협력관 협조 요청사항 등</li> </ul> </li> </ul>	(현지조사 실시 2주일 전) · 현지조사 계획서 국문(출장국가별 작성)
평가 진행	<ul style="list-style-type: none"> <li>현지조사 결과보고 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>현지 조사 개요 및 일별 활동내역</li> <li>주요 관찰사항 및 회의록</li> <li>설문조사 분석 결과 초안 및 요약</li> <li>현지조사 결과 기반 후속 평가 추진방향;</li> <li>그 외 현지 조사 추진과 관련한 주요 참고사항 (현지 구득자료, 주요 면담 및 설문조사 대상자 명단 등)</li> </ul> </li> </ul>	(현지조사 완료 후 2주일 내) · 현지조사 결과보고서 1부
	<ul style="list-style-type: none"> <li>중간보고회 발표자료 작성 및 제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>계획 대비 국내·외 조사 및 자료수집·분석 진척도</li> <li>OECD DAC 평가 범주별 작성 내용의 타당성, 충실도</li> <li>그 외 보고서 내 사실관계 및 논리성 확인 등</li> </ul> </li> </ul>	· 중간보고회 발표자료 1부 (중간보고회 1주일 전) · 최종보고회 발표자료 1부 (최종보고회 1주일 전)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>제언사항 이행방안 논의 및 작성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>구체적이고 현실적인 사업별, 분야별, 제도 개선 환류과제 도출</li> <li>이행주체, 이행시기, 구체적 추진방식, 현행 방식과의 차별성 및 상충관계 발생여부, 유사한 조치를 실시하고 있는 타 기관 사례, 이행시 기대효과/미이행시 부정적 파급효과, 예상되는 위험요인 및 대응방안 등 포함</li> </ul> </li> <li>출구전략 작성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>사후관리 방안, 후속사업 추진 필요성 검토, 현지 정책과의 연계방안 등 포함</li> </ul> </li> <li>최종보고회 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>보고회 시 외부 자문위원 참여하에 평가보고서 품질검토 실시</li> <li>보고자료 내용에 대한 사실관계확인 및 환류 과제 등의 의견 반영</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종보고서 제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>평가내용, 제언사항 이행방안, 교훈, 출구전략 등을 비롯한 모든 평가산출물 최종안 제출</li> </ul> </li> </ul>	(최종보고회 개최 이후 1주일 내) · 최종보고서 각 1부 (평가품질검토 대상)
평가 종료	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종보고서 제출</li> </ul>	(계약 종료 2주일 전) · 최종보고서 각 1부

※ 단계별 세부 일정은 기술 협상 및 착수보고회 시 확정하여 운영함.



## 2) 과업 내용

### ① 지구촌새마을운동 시범마을 조성사업 5년 평가(중간평가 3, 종료평가 2) 수행

- (평가프레임워크 구성) OECD DAC 평가기준을 준용하여 사업별 평가매트릭스 (평가 질문별 검증지표, 자료출처, 분석방법 포함) 수립
  - ※ 평가질문 구성 시 단순 사실 확인형, 단답형 질문은 지양하고, 구체적인 사업 정보 및 맥락을 유도할 수 있는 개방형, 구조적 질문 위주로 구성해야 함
- (OECD DAC 평가범주) 종료평가 주요 질문 및 서술사항은 OECD DAC 평가기준을 준용하되, 특히 2019년 이후 개정된 주요 개념 정의를 반영하여 평가
- (문헌조사) 평가기준 및 평가 매트릭스(안)를 바탕으로 중앙회에서 제공하는 사업 자료 및 자체 조사 자료를 활용하여 문헌조사 실시
- (이해관계자 면담) 문헌조사를 통해 식별한 주요 이해관계자의 목록을 작성하고 평가수행을 위해 필요한 국내·외 이해관계자를 대상으로 면담, 설문 등의 조사 실시(필요시 외부 전문가 자문 실시 가능)
- (현지조사) 현지 주요 이해관계자를 대상으로 면담, 설문조사를 실시하고 문헌조사 결과의 정밀한 내용 확인을 위해 현지 사업현장 점검을 실시하여 사업 추진현황 파악 및 평가결과 도출의 근거 확보
  - (유의사항) 현지조사는 실시 전 반드시 중앙회와 일정, 면담자 명단 등에 대해 협의하고 현지조사 계획서를 제출한 후 실시 가능. 협의 과정에서 조사계획 상의 수정을 요청받을 경우 중앙회의 수정 의견이 반영된 계획안을 3일 이내 다시 제출하여야 함
  - (조사·분석계획 수립) 평가팀은 객관적이고 신뢰성있는 조사·분석 계획을 수립 및 실천해야 함. 이를 위해, 정량적, 정성적 평가방식의 상호보완적 실행 계획을 제시하고, 설문·면담조사를 수행할 시 표본추출 계획, 데이터 수집 방법, 주요 이해관계자 친화적 평가참여 방식 등을 구체적으로 제안해야 함
  - (조사 일정조율) 새마을운동중앙회는 현지조사 계획 및 일정에 대해

서 현지 새마을협력관 및 현지 정부 간 일정 협의를 지원함

- (현지 직접 출장·비대면 원격조사 병행) 평가팀은 현지 직접 출장 및 비대면 원격조사를 병행하는 출장계획을 포함하여 제안서를 작성하며, 중앙회에서 해당 국가로의 직접 출장이 어렵다고 인정될 경우에 한해 이를 비대면 원격조사로 대체하여 수행할 수 있음

<개별 사업 중간 / 종료 평가 결과 보고서 목차(안)>

목 차	세부 구성	최대분량(장)
I. 평가결과 요약	1. 국문 요약	3
II. 대상사업 개요	1. 추진배경 2. 사업개요(사업개요서 최종본 사용) 3. 사업설계매트릭스(PDM)	5
III. 평가개요	1. 평가의 목적과 범위 2. 평가 매트릭스(Evaluation matrix) 3. 평가 방법 4. 평가의 한계 5. 평가팀 구성 및 시행체계	5
IV. 성과달성도	1. 성과달성 요약표	2
V. 기준별 평가결과	1. 적절성 2. 일관성 3. 효과성 4. 효율성 5. 지속가능성 6. 범분야 이슈 7. 새마을운동 특수성 8. 그 외 평가기준 (선택)	20
VI. 교훈	1. 결론 2. 교훈 3. 제언	5
<b>합 계</b>		<b>40</b>
첨 부 (초안에 포함 필수)	1. 평가결과 국문 요약 2. 현지(원격)조사 개요(출장자·출장일정·출장지) 3. 일별활동내역(주요협의내용 및 평가활동 정리 서술) 4. 면담자 목록 및 주요 면담 질문 5. 설문조사지 및 설문조사 결과 6. 참고문헌 목록 7. 그 외 평가보고서 본문을 뒷받침할 수 있는 첨부자료 일체 (경제성분석 결과, 면담/설문조사/시설점검 결과 등)	

- (현지 직접 출장계획 제안 시 참고사항) 해당 평가용역 예산은 연구원 1인 출장 기준으로 편성되었음. 평가팀은 주어진 예산 내에서 출장 시기, 인원 등을 포함한 출장 계획을 자율적으로 조정하여 제안할 수 있

으며, 최종 출장일정은 대상국 상황, 사업 특수성 등을 고려하여 기술협상 단계에서 확정함

- (현지조사 마무리 및 결과 공유) 평가팀은 현지조사를 완료 2주 내에 현지조사 결과 보고서를 새마을운동중앙회에 제출해야 함
- (그 외) 사업성과평가 전문가가 채택한 방법론에 따라 추가적으로 필요한 조사 및 분석 작업이 존재할 시 위의 명시된 조사 외의 다른 방식을 채택 및 실행할 수 있음
- (평가보고서 작성 및 제출) 개별사업 종료평가결과보고서는 아래 목차(안)에 따라 작성하되, 세부 목차 및 분량은 변동 가능. 평가결과보고서는 성과평가 전문가 명의로 발행 예정으로 성과평가 전문가 측에서 보고서 내용 및 자료 편집, 교열 등에 대한 일체의 책임을 져야 함

## ② 평가결과에 기반한 교훈, 제언사항, 출구전략 작성

- (제언 도출) 평가 제언은 당초 성과관리계획(성과목표 및 성과/산출지표)에 따라 평가결과에 기반하여 제시해야 하며, 평가결과 제언은 사업모델 변경 제언, 개발환경 및 개입 특성상의 구조적 한계 분석 제언 등으로 제시함
  - (교훈) 평가 제언 중 향후 분야 유사 사업 기획에 참고할만한 교훈을 제언 출현 빈도, 시의적절성, 확장 적용가능성 등을 고려하여 제시
  - (환류과제 도출) 평가 제언 중 후속조치가 필요한 사항은 과제로 제시하고, 구체적이고 현실적인 환류과제 이행방안을 제시해야 함
    - 환류과제 이행방안은 아래 요소를 필수적으로 포함해야 하며, 평가팀은 기존 평가 결과와 더불어 환류과제의 타당성 및 필요성을 입증하기 위한 적극적인 추가 조사 (피평가부서 의견 청취, 관련 규정 및 법률 점검, 타 공여국 사례 참고 등)를 실시하여야 함
- 1) 구체적인 이행방안(특히 이행주체, 이행시기, 구체적 추진방식 필수 포함)

- 2) 해당 환류 과제 이행시 현행 방식과의 차별성, 상충관계 발생 여부
  - 3) 유사 조치를 실시하고 있는 타 기관 사례
  - 4) 이행시 기대효과, 미이행시 부정적 파급효과
  - 5) 예상되는 위험요인 및 대응방안
- 이행 필요성, 중요도 및 시급성, 실현 가능성, 유관부서의 이행의사 등을 종합적으로 고려하여 분야 내 핵심과제를 도출하는 것을 원칙으로 함.

### ③ 국내 이해관계자 대상 평가결과 환류

- (착수보고회 및 중간보고회) 공신력 있는 평가 결과에 기반한 환류 과제 및 평가교훈을 도출하기 위해 주요 이해관계자(새마을운동중앙회)가 참여하는 착수보고회, 중간보고회 등 실시
- (내·외부 인력 활용 평가산출물 자체 중간 점검 실시) 양질의 평가보고서 도출을 위해, 평가팀은 중앙회에서 지정한 보고회 일정 외에 자체적으로 내·외부 인력을 활용한 품질점검 체계를 마련하여 중간 점검을 실시하도록 권고함
- (그 외) 새마을운동중앙회와 협의를 통해 내·외부 이해관계자의 보고회 참여 및 주요 평가결과 공유에 협조

### ④ 평가보고서 검토의견 반영 및 보완

- (최종보고회 시 외부위원 검토) 최종보고서는 외부위원 2인을 선정하여 최종보고회에서 평가 설계 및 방법론, 데이터의 신뢰성, 분석 및 평가 결과, 결론·제언의 타당성 등 검토
- (검토의견 반영) 중앙회는 평가 과업기간 내에 평가보고서에 대해 최종보고회에서 검토하는 것을 원칙으로 함. 평가팀은 보완의견을 최종보고서에 반영하여야 함

## ⑤ 경비 지급 및 정산

- (경비\*지급) 중앙회는 계약 체결 이후, 항공권 예약 및 경비 지급
  - \* 항공료, 일비, 숙박비, 식비, 임차료, 통역료 및 유인물 출력비용 포함
- (인건비 지급) 중앙회는 최종 산출물 접수 및 검사 이후 인건비 금액 지급

## IV. 과업수행지침

### □ 일반사항

- 성과평가 전문가는 사업 세부항목별로 사업수행계획서를 작성하여 추진함
- 과업수행 시 세부 추진일정 및 자료협조 등 관련기관의 협조가 필요한 경우에는 발주처와 사전에 협의하여 수행함
- 과업수행자는 발주처가 과업지시서의 범위 내에서 세부적으로 지시하는 사항에 대하여 이를 준수함
- 기타 과업의 일반지침에 명기되지 않은 사항은 관계규정이 정하는 바에 따름
- 발주처의 요구가 있을 경우 수시로 보고하여야 함
- 발주처는 해당 사업의 계약의무 준수 여부 및 효율성, 효과성, 안전성을 확보하기 위해 별도로 자문을 시행할 수 있음
- 발주처를 대상으로 한 보고는 공문(별표 제2호 '용역 산출물 목록표' 참조)으로 실시함

### □ 착수·중간·최종 보고회

- 착수·중간·최종보고회는 아래 정한 기한 외에 코로나19 등 유사 시에는 구체적인 시기와 방법 등을 발주처와 협의하여 정함

- 착수·중간·최종보고회는 보고회, 출장결과 공유 등 주요 공정 계획상에서 ODA 목적에 부합 또는 사업 결과물의 이행 여부 등을 점검하기 위해 발주처와 협의 또는 요청에 의해 개최함
- 발주처는 필요시 자문위원을 통한 사업 수행개선 여부를 점검하고 성과평가 전문가는 각종 보고회 결과보고 시 자문위원 의견에 대한 시정 및 보완 조치(계획)를 포함함
- 자문위원의 섭외 및 수당 지급은 발주처와 성과평가 전문가가 협의하여 정함

#### 가) 착수보고회

- 국내 착수보고회는 계약 체결일로부터 14일 이내에 실시함
- 국내 착수보고회 제출 자료(평가수행계획서 및 발표자료(문헌조사 결과 보고서 포함))는 과업의 세부내용에 대한 구체적인 수행방법, 과업수행국가, 산출물(성과물)의 정의 및 제출일정, 계획 등을 포함하여야 함

#### 나) 중간보고회

- 중간보고회는 발주처와 성과평가 전문가가 협의한 사업 반기일 시점에 실시하며, 성과평가 전문가는 별표 제2호에 따라 보고회 개최일 1주 전까지 발주처에 제출함
- 중간보고회 개최 시, 과업내용의 잠정 결론 및 개략 내용이 포함되어야 함
- 발주처는 필요시 자문위원 및 행정안전부, 발주처, 관련 전문가, 수원국 유관부처, 사업대상 지역 주민 등 해당 사업과 관련된 이해관계자를 대상으로 성과평가 전문가의 사업 추진 전반에 대한 의견을 청취하여 보완을 요청할 수 있음

#### 다) 최종보고회

- 최종보고회는 최종일 2주 이전에 실시하며, 사업 성과평가 전문가는 보고회 개최일 1주 전까지 최종보고서를 발주처에 제출함

- 최종보고회 시에는 자문위원 등을 통하여 용역 수행의 적절성 등을 평가할 수 있으며, 해당 자료는 발주처가 시행하는 각종 행정안전부 ODA 관련 평가 등에 기초자료로 활용될 수 있음
- 발주처는 필요시 자문위원 및 행정안전부, 발주처, 관련 전문가, 수원국 유관부처, 사업대상 지역 주민 등 해당 사업과 관련된 이해관계자를 대상으로 성과평가 전문가의 사업 추진 전반에 대한 의견을 청취하여 보완을 요청할 수 있음

## □ 과업의 변경

- 성과평가 전문가는 계약변경 사안이 발생하였을 경우, 지체 없이 발주처에 통보 후 승인받아야 하며, 관련 절차 및 구비(첨부)서류는 변경사항 발생 시 별도 안내
- 사업기간, 사업책임자, 사업비 변경 등 일체의 변경 사항에 대해 원칙적으로 사업 종료일 90일 전까지 계약변경을 요청해야 하며 이후엔 계약변경은 불가함. 다만 불가항력적 사안은 발주처와 협의하여 조정할 수 있음
- 계약상대자는 제안서에 명시된 참여인력으로 과제를 수행해야 하며, 업무진척도 및 수행능력이 계획한 일정에 비해 현저하게 부진한 경우 발주자는 수행인력의 교체를 요구할 수 있으며 계약상대자는 협의 하에 해당자를 교체하여야 함
- 성과평가 전문가는 계약변경 사안을 발주처로부터 승인 또는 발주처에 통보한 이후에 변경 사안을 적용할 수 있음
- 하도급 등 과업일부에 대하여 위탁이 필요한 경우, 발주처의 사전 계획승인을 받아야 함
- 본 과업에 대하여 천재지변 등 불가항력적으로 과업수행이 불가할 때, 발주처 사정으로 과업중지 또는 과업연기가 필요할 때, 기타 부득이한 사유(해외사업 특수성으로 인한 기간 소요 등)로 계약 변경이 불가피한 경우에는 발주처와 협의하여 결정함

## □ 산출물 제출

- 산출물(성과물)에 사용되는 언어는 한글로 작성하며, 전문용어는 ( ) 안에 한자 또는 영문으로 표기하며, 교육부제정 한글맞춤법 및 외래어 표기법에 따름
- 산출물(성과물)은 기한 내에 발주처에 제출하여야 하며, 그 작성방법 및 양식 등을 발주처와 사전 협의함
- 산출물이 과업지시서 내용과 상이 또는 미흡하여 발주처에서 보완/수정을 요구할 경우에는 즉시 보완/수정하여 요청하는 기한 내 제출하여야 함

\*최종보고서(수정본)은 최종보고회 개최 후 2주 이내, 최종보고서(인쇄본) 계약 종료 전 제출

- 산출물의 원본은 중간 및 최종보고 시 발주처에 일괄 제출하며, 실제 행정업무는 전자파일로 시행함
  - 산출물 제출 파일은 국문은 아래아한글, 외국어는 Word 파일 제출을 기본으로 함

## □ 사업비 사용

- 과업수행의 경비 항목은 과업수행에 필요한 실비의 제공으로서 불필요한 경비는 지출하지 않아야 하며, 예산의 범위 내에서 사용하여야 하고, 초과 사용하는 경우 성과평가 전문가가 부담함

## □ 핵심 투입인력의 책임

- 사업책임자(PM)는 착수보고, 중간보고, 최종보고 등 국내 보고 일정애 반드시 참석하여 발표하여야 하며, 부득이한 사유로 불참할 경우 발주처의 사전 승인을 받아야 함
- 과업진행에 대하여 발주처의 설명요구가 있을 때에는 사업책임자가 참석하여 용역내용을 설명하고 발주처의 수정·보완 지시사항을



성실히 이행해야 함

#### □ 자료 활용 및 출처 명시

- 본 과업에서 이용하는 기본통계자료는 수원국 중앙정부 등 공신력 있는 기관에서 제시한 자료를 활용하여야 함
- 본 과업수행을 위해 공공기관, 전문연구기관 등의 보고서 및 통계자료를 사용하는 경우에는 반드시 그 출처를 명시해야함
- 국내.외 기존자료는 물론 시장조사와 관계문헌을 통한 외국의 자료를 충분히 수집하여 과업 내용에 반영하고, 그 출처를 명시해야함
- 계약상대자는 과업수행과정에서 발생한 각종 자료와 산출물을 최종 시에 전부 납품하여야 하며, 산출물은 발주처의 승인이 없는 추가로 인쇄할 수 없음
- 과업 중 생산된 모든 자료 및 산출물은 사전 승인 없이 타목적용 위해 사용할 수 없음
- 과업수행으로 인한 자료 등 본 과업을 수행하면서 취득한 내용을 외부로 유출하는 등 임의로 사용하여 국가에 손해를 끼쳤을 경우에는 계약상대자가 이에 대한 손해배상책임을 짐

#### □ 보안대책

- 과업수행자는 보안사항의 누설과 관련 자료의 도난, 분실, 기타 손실 등을 방지하고, 제반 보안사항의 조치를 강구 또는 감독하기 위하여 정/부 보안책임자를 지정하여야 하며, 자료 보관함은 별도 비치하되, 대외비와 일반자료 보관함으로 구분하여 보관하여야함
- 과업참여자의 교체 시에는 인계인수를 철저히 하여 자료의 유출과 분실을 철저히 예방하여야 함
- 최종보고서 등 산출물(성과물)은 발주처와 사전 협의하여 내용의 중요도에 따라 대외비로 생산.관리하여야 함
- 과업수행 중 생산된 모든 자료 및 산출물은 사전 승인 없이 타

목적에 의해 사용할 수 없음

- 과업내용 중 일부를 외국의 전문기술 및 지식을 활용하거나, 외부기관에 의뢰하여 과업을 수행할 경우에도 동일한 보안대책을 수립·시행하여야 함

## □ 기타사항

- 본 과업수행 중 제기되는 각종 문제점, 주요사항과 본 지침에 명시되어 있지 않은 사항은 발주처와의 사전에 협의하여 결정함
- 본 과업지시서에 제시되지 않은 추가업무 발생으로 인하여 소요되는 비용은 발주처와 협의함
- 발주처는 산출물이 당초 계획을 달성하고 수원국을 비롯한 참여자간 수요에 부합하였는지 여부를 점검하기 위해 수원국 등을 대상으로 한 '만족도조사'를 실시하여 관리할 수 있음
  - 만족도조사는 연차별로 실시하며, 결과는 연차별 최종 보고회 자료에 포함하여 제출한다.
  - 만족도조사는 영문(국문)을 기본으로 실시하며, 수원국 요청시 현지어로 작성하여 실시한다(국문 번역본 제출).
- 과업수행과 관련하여 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해한 경우 모든 책임은 과업수행자가 부담하며, 과업수행의 산출물에 대한 소유권은 관련 규정에 따름
- 과업수행자가 제출한 보고서에 하자가 발생하여 사업산출물에 대한 보완 또는 수정 지시가 있을 때에는 산출물을 보완·수정하여 제출하여야 함

## □ 질의응답

- (국제협력국) 이동현(031-620-2345, [koreasmu@gmail.com](mailto:koreasmu@gmail.com))

※ 사업별 특성에 따라 세부목차는 변동 가능

- I. 평가보고서 요약(Executive Summary)
- II. 평가의 개요 및 배경(Introduction with background)
- III. 평가방법론(Methodology used)
  - 1. 평가기간
  - 2. 평가방법
  - 3. 평가수행의 어려움
- IV. 평가대상 분석(Evaluation Object Description and Analysis)
  - 1. 추진배경
  - 2. 평가대상 개요
- V. 평가내용(Evaluation and Conclusion)
  - 1. 주요 평가결과(findings)
  - 2. 평가기준 별 평가
  - 3. 평가 결론
- VI. 교훈 및 제언(Lessons Learned and Recommendation)
  - 1. 교훈사항
  - 2. 제언사항
- 부록(Appendices)
  - 1. 지도(필요시)
  - 2. 약어
  - 3. 평가 설문지

평가 기준	주요질문	지표	지표출처	비고
적절성	• SDGs 목표에 부합하는가	관련내용 반영정도	사업보고서	문헌조사
	• 협력국 개발전략에 부합하는가?	관련정책 부합성	국가개발전략문서	문헌조사
	• 우리나라 정부의 지원전략에 부합하는가?	관련정책 부합성	정책문서	문헌조사
	• 사업계획은 적절하였는가?	사업대상, 기간, 예산, 수혜자 적절성	사업보고서	문헌조사 현지조사
	• 사업을 수행함에 있어 문제해결방식은 적절하였는가?	문제발생시 해결 과정	사업보고서	문헌조사 면담조사
	• 사업성과를 달성함에 있어 위험요인은 고려되었는가?	사업설계시 위험요인 반영여부	사업보고서	문헌조사 면담조사
	• 사업계획과 수행에 협력국이 적극적으로 참여하였는가?	정부/ 주민참여도	사업보고서	문헌조사 면담조사
	• 지원대상 사업의 이해관계자의 참여는 충분하였는가?	이해관계자 사업참여도	면담결과	면담조사
효율성	• 사업기획 시 계획한 비용 범위 내에서 사업이 완료되었는가?	사업예산 내 사업완료 여부	사업보고서	문헌조사 면담조사
	• 사업 진행 중 세부 사업비의 변화가 있었는가?	사업비 변경 여부	사업보고서 면담결과	문헌조사 면담조사
	• 예상치 못한 결함으로 인해 추가 비용 소요가 있었는가?	추가비용 소요 여부	사업보고서 면담결과	문헌조사 면담조사
	• 각 단계별 일정이 계획된 일정대로 잘 진행되었는가?	사업기간 내 완료여부	면담결과	문헌조사 면담조사
	• 사업 진행 중 예상치 못한 지연이 발생하였는가?	사업지연 발생 여부	사업보고서 면담결과	문헌조사 면담조사
	• 달성한 성과를 다른 방법, 더 적은 비용으로 이루어낼 수 있었는가?	방법/비용 효율성	사업보고서 면담결과	문헌조사 면담조사
	• 동일한 자원으로 보다 많은 성과를 만들어 낼 수 있는가?	자원의 효율적 활용	사업보고서 면담결과	문헌조사 면담조사
효과성 · 영향력	• 사업기획 시 목표했던 성과가 달성 되었는가? 초과달성 혹은 미달성 사유는 무엇인가?	목표달성도	사업보고서 이해관계자 면담	현장실사 면담조사 설문조사
	• 사업산출물의 활용 정도는 어떠한가?	설치 및 활용 중인 시설 수	사업보고서 면담결과	현장실사
	• 사업 수혜자들의 삶에 미친 영향은 무엇인가?	소득증가율 생활환경만족도	사업보고서 면담결과	현장실사
	• 빈곤감소,인력 개발 등 사회 개발에 미친 영향은 무엇인가?	소득증가율 새마을 교육실시 여부	면담결과	면담조사
	• 법규범 등의 개선을 통해 협력국 제도 변화에 미친 영향은 무엇인가?	협력국 제도 변화 사례	사업보고서 면담결과	문헌조사 면담조사
	• 부정적 영향을 감소하기 위한 조치가 적절하였는가?	사업보고서 반영 여부	설문결과 면담결과	현지조사

평가 기준	주요질문	지표	지표출처	비고
지속가능성	• 운영과 관련한 기술적인 역량 및 적정 인력을 보유하고 있는가?	관리조직 및 역량 보유	설문결과 면담결과	문헌조사 현지조사
	• 사업 지속가능성을 뒷받침할 제도적 안정성이 있는가?	제도 존재	설문결과 면담결과	현지조사
	• 사업추진 단체(새마을회, 마을기금)의 재정이 건전한가?	사업추진 단체 재정건전성	설문결과 면담결과	현지조사
	• 향후 사업을 운영 관리 할 수 있는 재정적 능력을 보유하고 있는가?	재정확보	설문결과 면담결과	현지조사
	• 진행 중인 사업에 대한 유지관리는 적절히 이루어지고 있는가?	새마을교육 실시	설문결과 면담결과	문헌조사 현지조사
	• 유지관리를 위한 적절한 의사결정 시스템 및 협력기관 관리 능력을 갖추고 있는가?	유지관리 역량	설문결과 면담결과	현지조사
	• 환경·사회·기술 측면의 위험 대응 능력이 갖추어져 있는가. 자연재해에 대한 위험 대응 능력 갖추어져 있는가?	위험대응능력	설문결과 면담결과	현지조사
일관성	• 시행사업이 국내 타 ODA 사업과 연계되어 있는가?	사업연계	조사결과 면담결과	문헌조사 현지조사
	• 시행사업이 중앙회 내 타 사업과 연계되어 있는가?		조사결과 면담결과	문헌조사 면담조사
	• 시행사업이 국내 ODA의 정책과 연계되어 있는가?	내적 일관성	조사결과	문헌조사
	• 시행사업이 타 공여국 또는 공여기관 사업에 연계되어 있는가?	외적 일관성	조사결과 면담결과	문헌조사 현지조사
범분야 이슈	• 사업계획 및 수행단계에서 여성의 참여가 고려되어 있는가?	여성참여 고려 여부	사업보고서 설문결과 면담결과	문헌조사 현지조사
	• 사업계획 및 수행단계에서 여성들에게 미친 의도한/의도치 않은 영향이 있는가?	여성에게 미친 영향		
	• 사업결과물의 수혜에 있어 남녀 간 차이는 없는가?	사업혜택의 성별 차이		
	• 사업수행단계에서 환경에 미칠 영향이 고려되었는가?	환경영향 고려		
	• 수행단계에서 환경에 미친 의도한/의도치 않은 영향이 있는가?	환경영향		
새마을운동 특수성	• 성과와 보상방식이 적절히 적용되었는가?	인센티브	사업보고서 설문결과 면담결과	문헌조사 현지조사
	• 자발적인 새마을운동관련 주민조직이 있는가?	주민조직		
	• 새마을지도자와 사업 선정 등 사업관련한 주요 의사결정이 총회에서 되었는가?	마을총회		
	• 주민들은 새마을지도자를 신뢰하고 따르는가?	지도자 신뢰		
	• 새마을운동 교육이 실시되었는가?	새마을교육		
	• 마을기금이 적립되어 관리되고 있는가?	기금적립		
	• 새마을운동과 유사한 전통이 있는가?	유사전통		

[별표 제1호] 용역 산출물 목록표

## 용역 산출물 목록표

□ 관리산출물(공통) 목록표

no.	산출물	제출시기	파일형식	보고대상	언어	공문
1	평가수행계획서	7 영업일 이내	한글	발주처	국문	○
2	착수보고회 발표자료 (평가수행계획 및 문헌조사 결과보고 내용 포함)	착수보고회 1주전	PPT	발주처	국문	○
3	중간보고서(한글) 중간보고회 발표자료(PPT)	중간보고 개최일 1주 전까지	한글 및 PPT	발주처	국문	○
4	최종보고서*(한글) 최종보고회 발표자료(PPT)	최종보고회 개최일 2주 전까지(초안)	한글 및 PPT	발주처	국문	○